

§1. Uprawnieni kandydaci

1. Do udziału w programie mogą przystąpić osoby posiadające status studenta realizującego pełny cykl studiów kończących się uzyskaniem dyplomu UWr.
 2. O stypendium w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Wrocławskiego:
 1. studiów **licencjackich**,
 2. studiów **magisterskich**,
 3. doktoranci **Szkoły Doktorskiej**,prowadzonych w formie **stacjonarnej** lub **niestacjonarnej**.
 3. Rekrutacja prowadzona jest w jednostce macierzystej studenta – na jego wydziale lub w instytucie – i organizowana jest przez **Koordynatora Programu Erasmus+** jednostki.
 4. **Studenci studiów międzyobszarowych** mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci jednostki prowadzącej dany kierunek.
-

§2. Warunki uczestnictwa

1. Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia.
 2. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ może nastąpić **nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów** licencjackich lub jednolitych magisterskich na UWr.
 3. **Studenci trzeciego roku studiów pierwszego stopnia** mogą uczestniczyć w rekrutacji na wyjazd długoterminowy, który byłby zrealizowany na pierwszym roku studiów magisterskich. Warunkiem realizacji wyjazdu będzie udokumentowanie **przed wyjazdem przyjęcia na studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Wrocławskim** w tej samej jednostce organizacyjnej, podlegającej temu samemu Koordynatorowi Programu Erasmus+. Wyjazd możliwy jest w semestrze letnim. Analogicznie należy traktować sytuacje pomiędzy studiami drugiego stopnia a studiami doktoranckimi w Szkole Doktorskiej UWr.
 4. W przypadku ogłoszenia rekrutacji dodatkowej (w okresie wrzesień–październik 2026) na studia długoterminowe w semestrze letnim 2026/27 **studenci I roku studiów magisterskich** mogą wziąć w niej udział tylko wówczas, gdy w roku akademickim poprzedzającym rekrutację byli studentami Uniwersytetu Wrocławskiego (tj. realizowali studia licencjackie na UWr w tej samej jednostce i podlegali temu samemu koordynatorowi). Zasada stosowana jest analogicznie wobec **doktorantów I roku Szkoły Doktorskiej**.
 5. W przypadku rekrutacji na **wyjazdy krótkoterminowe** dopuszcza się udział studentów **I roku studiów magisterskich**, którzy wcześniej nie studiowali na UWr, pod warunkiem, że wyjazd planowany jest **po zakończeniu pierwszego semestru**, a średnia ocen uzyskanych po pierwszym semestrze stanowi podstawę rekrutacji.
 6. Student ma prawo przystąpić do rekrutacji również podczas trwania urlopu dziekańskiego, jednak w momencie rozpoczęcia wyjazdu student musi posiadać status czynnego studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, który uprawnia do uczestnictwa w programie Erasmus+.
 7. W przypadku wyjazdu na staż absolwencki, rekrutacja musi zostać przeprowadzona w czasie trwania studiów, czyli do momentu obrony pracy dyplomowej, jednak nie później niż do dnia 30.09.2026. Z dniem 01.10.2026 student utraci status osoby aktywnie studiującej, co uniemożliwia dalsze ubieganie się o kwalifikację na wyjazd absolwencki.
-

§3. Kapitał mobilności

1. Każda osoba otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu Erasmus+, trwających łącznie nie dłużej niż **12 miesięcy na każdym poziomie studiów**, a w przypadku **studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące**.
 2. Łączny czas spędzony za granicą w ramach programu Erasmus+, zarówno w ramach wyjazdów **z dofinansowaniem**, jak i z tzw. „**grantem zerowym**”, określany jest jako **kapitał mobilności**.
 3. **Kapitał mobilności** jest obliczany osobno dla każdego poziomu studiów i obejmuje wszystkie rodzaje mobilności (studia, praktyki, staże absolwenckie, wyjazdy krótkoterminowe).
-

§4. Dokumenty rekrutacyjne

Teczka kandydata na wyjazd powinna zawierać:

1. **CV** (tabelaryczne);
2. **Informacja z dziekanatu o średniej ocen** - dotyczy wyjazdów długoterminowych studentów I i II stopnia oraz studiów magisterskich jednolitych w okresie zajęć dydaktycznych (średnia ocen na danym stopniu, za cały okres poprzedzający aplikację) – koordynator wydziałowy wnioskując do pracowników Dziekanatu o listę średnich ocen wszystkich aplikujących studentów;
3. **Oświadczenie dotyczące wcześniejszych wyjazdów** (kapitał mobilności) - zgodnie z wzorem;
4. **List motywacyjny** zawierający uzasadnienie wyjazdu;
5. **Aplikację wewnętrzną** - zgodnie z wzorem; dotyczy rekrutacji na Erasmus+ studia; w aplikacji należy wskazać maksymalnie 3 uczelnie partnerskie w kolejności preferencji oraz proponowany semestr wyjazdu i zaproponować przedmioty z ofert wybranych uczelni;
6. **Kopię certyfikatu językowego** (jeśli kandydat nie uczestniczył w rozmowach kwalifikacyjnych prowadzonych przez SPNJO lub nie osiągnął wymaganego poziomu biegłości językowej na UWr lub nie wykazał się nią podczas rekrutacji na studia magisterskie) lub doktoranckie);
7. **Zgodę promotora pracy dyplomowej** - w przypadku wyjazdu na semestrze obejmującym pracownię specjalizacyjną, magisterską lub konwersatorium/seminarium licencjackie).
8. W przypadku doktorantów - **zgodę promotora oraz kierownika Kolegium Szkoły Doktorskiej** o planowanej mobilności,
9. W przypadku wyjazdów na praktykę lub mobilności krótkoterminowych - potwierdzenie przyjęcia (**Acceptance Letter**) wystawione przez instytucję przyjmującą,
10. Wszystkie dokumenty przygotowuje się w języku polskim, z wyjątkiem **Acceptance Letter**, - zgodnie z wzorem;
11. Dokumenty należy przekazać koordynatorowi Erasmus+ **pocztą elektroniczną**.

§5. Komisja rekrutacyjna

1. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje **komisja rekrutacyjna**, której skład wchodzi: Prodziekan ds. nauczania, Pełnomocnik Dziekana ds. studiów w języku angielskim, Koordynator Programu Erasmus+).
2. Komisja, kierując studenta do danej uczelni, bierze pod uwagę jego preferencje wyrażone w aplikacji, jednak zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji - w szczególności w przypadku ograniczonej liczby miejsc w wybranych uczelniach partnerskich.
3. W przypadku dodatkowej rekrutacji na wolne miejsca w ramach Erasmus+ studia, **Koordynator Programu Erasmus+** mając akceptację władz jednostki, może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regularnym trybem.
4. Koordynator może także jednoosobowo kwalifikować kandydatów na wyjazdy w rekrutacji o charakterze **ciągłym** (np. praktyki i wyjazdy krótkoterminowe).
5. Odwołania od decyzji Komisji lub Koordynatora należy kierować do Dziekana Wydziału. Odwołanie od decyzji Dziekana należy kierować do **Prorektora UWr ds. umiędzynarodowienia**.

§6. Rodzaje mobilności i zasady rekrutacji

1. Mobilności długoterminowe - Erasmus+ studia (KA131 - kraje programu, kraje trzecie niestowarzyszone z programem oraz KA171)

- Celem mobilności jest realizacja części programu studiów na uczelni partnerskiej (Learning Agreement) i uzyskanie uzgodnionej liczby punktów ECTS (zazwyczaj 30 ECTS na semestr). Minimalna liczba wymaganych punktów to 20. Lektoraty, zajęcia sportowe, konwersatorium licencjackie nie są wliczane w wymaganą pulę ECTS – co do zasady przedmioty te student realizuje na UWr. Punkty ECTS uzyskane na przedmioty tożsame z przedmiotami realizowanymi przez studenta (przed lub po mobilności) na UWr nie są wliczane w pulę punktów obowiązujących zgodnie poziomem studiów.
- Rekrutacja organizowana jest przez koordynatora Erasmus+ w jednostce UWr w okresie **grudzień 2025 – luty 2026**.
- Przyznawane są miejsca na **semestr zimowy i letni** roku akademickiego **2026/2027**.
- Dodatkowa rekrutacja (wrzesień–październik 2026) odbędzie się wyłącznie w przypadku wolnych środków finansowych na to działanie.
- Kandydat może aplikować wyłącznie do uczelni, z którymi jego jednostka posiada aktywną umowę Erasmus+.

- Studenci przynajmniej **trzeciego roku** studiów I stopnia lub studiów jednolitych, studenci II stopnia oraz doktoranci mogą uczęszczać na zajęcia regularne lub mogą poświęcić swój pobyt na **projekt badawczy** (*research project*). Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna naukowego na uczelni zagranicznej, który potwierdzi realizację projektu oraz wystawi ocenę. Studenci mogą poświęcić **nie więcej niż jeden semestr na *research project***. Termin i czas trwania wyjazdu są zależne od harmonogramu roku akademickiego na zagranicznej uczelni przyjmującej. W przypadku realizacji **projektu badawczego, minimalny czas trwania wymiany, pozwalający na zaliczenie semestru to 4 miesiące**. Wyjazdem na **projekt badawczy** w ramach programu Erasmus+ studia można rozliczyć również obowiązkową praktykę zawodową, jeśli łączny czas wyjazdu wynosi **minimum 5 miesięcy** (student jest zobowiązany do terminowego przedstawienia koordynatorowi Erasmus+ wymaganych dokumentów poświadczających odbycie praktyki).
- Wymagana minimalna średnia ocen za cały okres studiów (na stopniu podczas rekrutacji) poprzedzający kwalifikację to:
 - **4,0** dla wyjazdów realizowanych podczas studiów I stopnia i jednolitych - uczestniczenie w regularnych zajęciach;
 - **4,2** dla wyjazdów realizowanych podczas studiów I stopnia i jednolitych - uczestniczenie w *research project* w 5. albo 6. semestrze;
 - **4,0** dla wyjazdów realizowanych od 7. semestru studiów jednolitych i na II stopniu studiów - uczestniczenie w regularnych zajęciach lub w *research project*.
- O długość wyjazdu decyduje uczelnia przyjmująca z założeniem, że minimalny okres studiów to **4 miesiące, a maksymalny 12 miesięcy, jednocześnie dofinansowanie ze środków UWr obejmuje okres maksymalnie 5 miesięcy**.

Etapy rekrutacji:

1. I etap - sprawdzenie językowe w SPNJO (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski).
2. II etap - rekrutacja wydziałowa:
 - **20-24 lutego 2026 r.** - złożenie teczek kandydata (wzór aplikacji wewnętrznej i oświadczenia o wcześniejszych wyjazdach dostępne na stronie internetowej wydziału, złożenie aplikacji drogą tylko mailową do wydziałowego koordynatora Erasmus+; w tytule wiadomości należy wpisać: **rekrutacja-Erasmus-studia-2026/27**).
 - **21-25 lutego 2026 r.** - rekrutacja (ocena formalna wniosków przez komisję, uzyskanie informacji o średnich ocen kandydatów z Dziekanatu, w razie konieczności uzupełnianie wniosków i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych).
 - **26 lutego 2026 r.** - ogłoszenie wyników rekrutacji (mailowo) oraz przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu poprzez USOSweb (dot. tylko wyjazdów w ramach Erasmus+ studia).
 - **26 lutego 2026 r.** - uzupełnienie danych w USOSweb przez studenta nominowanego do wyjazdu.
 - **27 lutego 2026 r.** - zakończenie rekrutacji: koordynator przekazuje protokoły do Biura Współpracy Międzynarodowej.

2. Mobilność długoterminowa – Erasmus+ praktyka (KA131 – kraje programu)

- Celem jest odbycie praktyki w instytucji zagranicznej (z lub bez obowiązku zdobywania ECTS).
- Mobilność trwa **2 - 12 miesięcy**, dla studentów wszystkich poziomów studiów oraz doktorantów, przy czym **jednorazowe dofinansowanie ze środków UWr obejmuje okres maksymalnie 5 miesięcy**.
- Co do zasady rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). **Zgłoszenie wraz z *Acceptance letter* Koordynator Programu Erasmus+ przesyła do BWM nie później niż 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności**.
- Praktyka może być realizowana w okresie zajęć dydaktycznych. W takim przypadku praktyka (**projekt badawczy**) musi być realizowana w **uczelni lub instytucji badawczej**, posiadającej kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE) lub innej instytucji rekomendowanej przez promotora pracy dyplomowej (rekomendacja wyrażana jest w pisemnym wniosku „wsparcie promotora” - wzór udostępniony na stronie internetowej wydziału). Praktyka taka nie może być krótsza niż **4 miesiące**, a zaliczenie semestru odbywa się **na zasadach rozliczania studiów** za granicą w ramach programu Erasmus+. Jeśli praktyka jest inicjatywą studenta, to aplikacja odbywa się **na zasadach i w terminach rekrutacji na studia** w ramach Programu Erasmus+. Jeśli student jest kierowany na praktykę w okresie zajęć dydaktycznych przez opiekuna/promotora pracy dyplomowej w celu realizacji projektu badawczego związanego z pracą dyplomową (pisemny wniosek „wsparcie promotora”), to rekrutacja ma charakter ciągły (nie obowiązują terminy rekrutacji na studia Erasmus+; zgłoszenie wraz z *Acceptance letter* Koordynator Programu Erasmus+ przesyła do BWM nie później niż na 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności).
- W obu ww. przypadkach student przedkłada koordynatorowi **List akceptacyjny (*Letter of Acceptance* - wzór udostępniony na wydziałowej stronie internetowej)** z instytucji przyjmującej, a w Biurze Współpracy Międzynarodowej **zgodę Prodziekana ds. nauczania** na wyjazd w okresie zajęć dydaktycznych (zgoda wyrażana jest w pisemnym wniosku „wsparcie promotora”).
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.

3. Praktyka absolwencka (KA131 – kraje programu)

- Mobilność trwająca **2 - 5 miesięcy**. Dofinansowanie ze środków UWr obejmuje okres maksymalnie 5 miesięcy.
- O wyjazd mogą ubiegać się studenci ostatniego roku studiów, którzy przejdą rekrutację przed obroną pracy dyplomowej (szczegóły w §2. Warunki uczestnictwa, pkt. 7).
- Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatniego ukończonego poziomu studiów.
- Rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). **Zgłoszenie wraz z *Acceptance letter* Koordynator Programu Erasmus+ przesyła do BWM nie później niż 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.**
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.

4. Wyjazd krótkoterminowy na studia (zorganizowane działanie typu BIP, szkoła letnia/zimowa lub inna krótka mobilność naukowa (KA131 - kraje programu oraz kraje trzecie niestowarzyszone z programem).

Wyjazd krótkoterminowy na praktyki (KA131 - kraje programu)

- Okres trwania: **5 - 30 dni**.
- Obowiązkowy komponent wirtualny (nie dotyczy doktorantów).
- W przypadku mobilności studenckich – obowiązkowe uzyskanie minimum **3 ECTS**.
- Rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). **Zgłoszenie wraz z *Acceptance letter* Koordynator Programu Erasmus+ przesyła do BWM nie później niż 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.**
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- Każdy student może zrealizować **jeden wyjazd krótkoterminowy w semestrze**.

§7. Informacje organizacyjne

- Wyjazd na Erasmus+ studia przyznawany jest przez koordynatora poprzez system USOSweb.
- Wyjazd na Erasmus+ praktyki / staże absolwenckie przyznawany jest przez koordynatora poprzez system IRC.
- Regulacje dotyczące realizacji i rozliczania wyjazdu, a także wysokości dofinansowania, przedstawione są w dokumencie „Zasady realizacji mobilności Erasmus+” dostępne w BWM. Informacje ogólne przedstawione są na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej UWr oraz na stronie jednostki prowadzącej rekrutację.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji mobilności studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu Erasmus+, zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 1. zasady i wytyczne Programu Erasmus+ Komisji Europejskiej i Narodowej Agencji,
 2. „Zasady realizacji mobilności” Biura Współpracy Międzynarodowej UWr,
 3. obowiązujące zarządzenia i decyzje Rektora UWr.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **podpisania przez przedstawicieli władz jednostki** i obowiązuje w procesie rekrutacji na rok akademicki **2026/2027**, o ile nie zostanie zaktualizowany.
4. Jednostka dydaktyczna UWr zobowiązana jest do publikacji aktualnej wersji regulaminu na swojej stronie oraz zapewnienia studentom dostępu do informacji o zasadach rekrutacji i realizacji mobilności.

Podpis koordynatora Erasmus+ Jednostki

KOORDYNATOR PROGRAMU ERASMUS+


dr Justyna Ciuraskiewicz

Data.....27/11/2025.....

Podpis przedstawiciela władz Jednostki

Wydział Biotechnologii
PRODZIEKAN DS. NAUCZANIA

prof. dr hab. Dagmara Jakubowska

Data.....